



Tips van het huis betreffende zaalhuur CC Zoetegem

Pagina
1 / 1

Contact
CC Zoetegem

Hospitaalstraat 18/20
9620 Zottegem

09 364 69 33
uitbalie@zottegem.be

TIPS VAN HET HUIS

Naast een [gebruikersreglement](#) geven we onze huurder graag nog wat extra tips mee voor een geslaagd evenement.

Opbouw: hou bij het huren van de zaal rekening met de opbouwtijd die nodig is vooraleer een voorstelling kan starten. CC Zoetegem voorziet een standaardopstelling.

Materiaal: het cultuurcentrum heeft niet veel opslagruimte. Eigen materiaal (decorstukken,...) kan pas de dag zelf geleverd worden. Raadpleeg onze [technische fiche](#) voor de juiste informatie.

Onthaal publiek & artiesten: de huurder staat in voor het onthaal van de artiesten en hun entourage alsook voor het onthaal van het publiek (+evt. kassa).

Drank/catering: eten en drinken voorzie je best zelf en is enkel te consumeren in de artiestenruimte achteraan. Er staat een koelkast ter beschikking. Vergeet je artiesten niet. Koffie, water en thee is aanwezig.

Cultuurcafé Foyer: vergeet niet om tijdig afspraken te maken met onze bureaus van het cultuurcafé: Filip Morre, blues@skynet.be, 0475 63 24 94.

Promotie: maak tijdig promotie voor je evenement. We kunnen je (openbaar) evenement op onze website plaatsen, delen op onze Facebookpagina en je affiche ophangen. Vermeld de juiste locatie: CC Zoetegem - Zaal Rhetorica, Hospitaalstraat 20, 9620 Zottegem.

Auteursrechten: de huurder is verantwoordelijk voor het aanvragen van de nodige vergunning bij live muziek, opgenomen muziek, theater of film.

Zitplaatsen: er zijn 299 zitplaatsen. Deze aantallen mogen niet overschreden worden. Op eenvoudig verzoek kan je een zaalplan verkrijgen met de nummering van de rijen en zitjes.

Parkeren: Er is geen parking verbonden aan het cultuurcentrum, enkel mogelijkheid tot laden en lossen. Tips voor parkeren in de buurt vind je op onze website: www.cczoetegem.be

Verzekering: De huurder is verantwoordelijk voor het verzekeren van eigen materiaal, materiaal van derden en (eigen) medewerkers.

Opruim: we vinden het fijn als je de zaal proper achterlaat. Gelieve het podium meteen na de voorstelling leeg te maken.

Evaluatie: heb je tips of ideeën voor ons? We horen graag hoe de samenwerking verliep.