|  |
| --- |
| Pagina  1 / 3  Contact  CC Zoetegem  Hospitaalstraat 18/20  9620 Zottegem    09 364 69 33  [uitbalie@zottegem.be](mailto:uitbalie@zottegem.be) |

|  |
| --- |
| Aanvraagformulier  Zaalhuur CC Zoetegem |

AANVRAAG TOT GEBRUIK CC ZOETEGEM

**Titel activiteit (artiest vermelden)**: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Datum activiteit**: Klik of tik om tekst in te voeren.

Gegevens aanvrager

Handel je namens een vereniging?  Ja  Neen

Indien ja:

Naam vereniging: Klik of tik om tekst in te voeren.

Adres zetel vereniging: Klik of tik om tekst in te voeren.

Naam voorzitter: Klik of tik om tekst in te voeren.

Is uw vereniging lid van een stedelijke adviesraad?  Ja  Neen  
Indien ja; dewelke?

Cultuurraad  
 Sportraad

Jeugdraad  
Seniorenraad  
 GROS

Gegevens verantwoordelijke (deze is steeds aanwezig van begin tot einde activiteit):

Naam: Klik of tik om tekst in te voeren.

Adres: Klik of tik om tekst in te voeren.

Telefoon/GSM: Klik of tik om tekst in te voeren.

E-mail: Klik of tik om tekst in te voeren.

Facturatiegegevens (deze gegevens worden overgenomen op de factuur):

Naam vereniging, organisatie of individu: Klik of tik om tekst in te voeren.

Adres (facturatieadres): Klik of tik om tekst in te voeren.

Rijksregisternummer (enkel bij individu): Klik of tik om tekst in te voeren.

BTW- en/of ondernemingsnummer: Klik of tik om tekst in te voeren.

Gegevens activiteit

Geef een korte omschrijving van je plannen: Klik of tik om tekst in te voeren.

Datum activiteit: Klik of tik om tekst in te voeren.  
Opgelet, indien u verschillende dagen wenst te huren, bv. voor opbouw of repetitie dan moeten deze ook aangevraagd worden Klik of tik om tekst in te voeren.

Opbouw zaal vanaf: Klik of tik om tekst in te voeren.

Aanvangsuur programma: Klik of tik om tekst in te voeren.  
Einde verwacht: Klik of tik om tekst in te voeren.  
Soort evenement: Klik of tik om tekst in te voeren.  
Aantal geschatte personen: Klik of tik om tekst in te voeren.  
Voorziene inkomprijs: Klik of tik om tekst in te voeren.

Openbare activiteiten publiceren we standaard op onze website

Bezorg ons zeker een omschrijving van je activiteit, een afbeelding en de contactgegevens voor reservatie tickets via [uitbalie@zottegem.be](mailto:uitbalie@zottegem.be)

Informatie betreffende techniek

* Standaard voorzien we algemeen licht en geluid en een zwart achterdoek. Technische details of wijzigingen zijn steeds op voorhand (minimum 14 dagen) af te spreken met de technische verantwoordelijke

We willen gebruik maken van:

GELUID

CD speler

DVD speler  
Aansluiting laptop (HDMI!)

Micro met statief: aantal:

Te versterken instrumenten:

LICHT

Standaardlicht

Aangepast lichtplan

PROJECTIE

Beamer

Filmprojector

Projectie op klein mobiel scherm

Projectie op de witte achtergrond

Projectie op filmdoek

* Onze zaal kan enkel gebruikt worden onder toezicht en begeleiding van een technicus van CC Zoetegem. We vragen aan de huurders om voldoende hulp te voorzien bij de opbouw van hun activiteit (stagehands).
* Voor technische afspraken dient u contact op te nemen met de technisch verantwoordelijken Evelien Fostier (T. 0479 96 58 76) en Wim Hove (T. 0470 88 49 79) van CC Zoetegem ([techniek@zottegem.be](mailto:techniek@zottegem.be) ).

**TIPS VAN HET HUIS**

Naast een [gebruikersreglement](https://www.cczoetegem.be/sites/default/files/adaptivetheme/Gebruikersreglement.pdf) geven we onze huurder graag nog wat extra tips mee voor een geslaagd evenement.

**Opbouw:** hou bij het huren van de zaal rekening met de opbouwtijd die nodig is vooraleer een voorstelling kan starten. CC Zoetegem voorziet een standaardopstelling.

**Materiaal:** het cultuurcentrum heeft niet veel opslagruimte. Eigen materiaal (decorstukken,…) kan pas de dag zelf geleverd worden. Raadpleeg onze [technische fiche](http://cczoetegem.be/sites/default/files/technische%20fiche%20CC%20Zoetegem_0.pdf) voor de juiste informatie.

**Onthaal publiek & artiesten:** de huurder staat in voor het onthaal van de artiesten en hun entourage alsook voor het onthaal van het publiek (+evt. kassa).

**Drank/catering:** eten en drinken voorzie je best zelf en is enkel te consumeren in de artiestenruimte achteraan. Er staat een koelkast ter beschikking. Vergeet je artiesten niet. Koffie, water en thee is aanwezig.

**Cultuurcafé Foyer**: vergeet niet om tijdig afspraken te maken in verband met Barbara en Pieter van het cultuurcafé: Dat kan telefonisch via 0496 85 52 41 of via [foyerzottegem@outlook.com](mailto:foyerzottegem@outlook.com)

**Promotie:** maak tijdig promotie voor je evenement. We kunnen je (openbaar) evenement op onze website plaatsen, delen op onze Facebookpagina en je affiche ophangen. Vermeld de juiste locatie: CC Zoetegem - Zaal Rhetorica, Hospitaalstraat 20, 9620 Zottegem.

**Auteursrechten:** de huurder is verantwoordelijk voor het aanvragen van de nodige vergunning bij live muziek, opgenomen muziek, theater of film.

**Zitplaatsen:** er zijn 299 zitplaatsen. Deze aantallen mogen niet overschreden worden. Op eenvoudig verzoek kan je een zaalplan verkrijgen met de nummering van de rijen en zitjes.

**Parkeren:** er is geen parking verbonden aan het cultuurcentrum, enkel mogelijkheid tot laden en lossen. Tips voor parkeren in de buurt vind je op onze website: [www.cczoetegem.be](http://www.cczoetegem.be)

**Verzekering:** De huurder is verantwoordelijk voor het verzekeren van eigen materiaal, materiaal van derden en (eigen) medewerkers.

**Opruim**: we vinden het fijn als je de zaal en artiestenruimte proper achterlaat. Gelieve het podium meteen na de voorstelling leeg te maken.

**Evaluatie**: heb je tips of ideeën voor ons? We horen graag hoe de samenwerking verliep.

Nog vragen of opmerkingen? Klik of tik om tekst in te voeren.

Hoe verder met dit formulier?

Bezorg dit formulier ten laatste 4 weken en ten vroegste 14 maanden voor de gevraagde datum terug aan CC Zoetegem, Hospitaalstraat 18/20 te 9620 Zottegem of via mail naar [uitbalie@zottegem.be](mailto:uitbalie@zottegem.be)

Op basis van het aanvraagformulier maakt het verantwoordelijk personeel een toelating op, ondertekend door de burgemeester en de algemeen directeur. Een goedgekeurde toelating maakt een geldige reservatie.

*Ik bevestig kennis genomen te hebben van het* [*stedelijk reglement omtrent de gebruiksvoorwaarden*](https://www.cczoetegem.be/sites/default/files/adaptivetheme/Gebruikersreglement.pdf) *van voornoemde zaal. Ik verbind mij er toe dit reglement stipt na te leven. Ik handel als gevolmachtigde van de vereniging.*

*Ik bevestig kennis genomen te hebben van* [*het retributiereglement*](http://www.cczoetegem.be/sites/default/files/Retributiereglement_0.pdf)*.*

*De organisatie is ertoe gehouden alle toepasselijke wet- en regelgevingen ook i.v.m. veiligheid na te leven.*

**Datum** Klik of tik om tekst in te voeren.

Handtekening verantwoordelijke